



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยา กองทรัพย์สิน มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้บริการแก่นิสิต นักเรียน บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้สัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้มิอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และมีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง และมนุษยสัมพันธ์ดี ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคติดต่อร้ายแรงอยู่ก่อนวันยื่นเอกสารสมัครหรือตรวจพบภายหลังจากการเข้าดำเนินการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
- 1.4 เป็นผู้ประกอบกิจการร้านค้าและควบคุมรับผิดชอบกิจการร้านค้าด้วยตนเอง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.6 ไม่เป็นลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
- 1.7 ไม่เคยถูกบอกเลิกสัญญาการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
- 1.8 ไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องการประกอบกิจการร้านค้า
- 1.9 ต้องเป็นผู้ให้ความร่วมมือหรือปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดเป็นอย่างดี ในกรณีที่เคยเข้ามาดำเนินการประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
- 1.10 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการ ได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบกิจการครบถ้วน และมีความพร้อมในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่หรือเงินใด ๆ ตามที่กำหนด ให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา

2. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

สำหรับผู้ประกอบการประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2

(1) ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามสัญญาการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา และให้รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

(2) ผู้ประกอบการ...

(2) ผู้ประกอบการตกลงยินยอมให้สัญญาสิ้นสุดลงก่อนครบสัญญาได้ในการที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องใช้พื้นที่สำหรับประกอบการ โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

(3) สถานที่ประกอบการอยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด เป็นระเบียบ รวมถึงภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้มีความสะอาด วางเป็นระเบียบในภาชนะโปร่งสะอาดและมีการปกปิด

(4) ผู้ประกอบการต้องจัดสถานที่ประกอบการให้มีการระบายอากาศ รวมทั้งลดกลิ่นและลดควันจากการประกอบอาหาร

(5) ผู้ประกอบการและหรือบริวารที่เข้ามาจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มต้องแต่งกายด้วยเสื้อผ้าสะอาด สวมผ้ากันเปื้อน ใส่หมวกหรือเน็ตตาข่ายคลุมผม ตัดเล็บสั้น ไม่สูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติงาน

(6) ผู้ประกอบการต้องไม่ใช้ผงชูรส ชันทสกร เกินมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และไม่ใช้เครื่องปรุงต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และไม่ใช้สารพิษหรือสีที่มีสีผสมอาหารหรือปรุงแต่งอาหาร

(7) ผู้ประกอบการต้องจัดวางอาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ผักสด ผลไม้ และอาหารแบ่งแยกเก็บเป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกัน

(8) ผู้ประกอบการต้องจัดน้ำแข็งที่ใช้บริโภคให้สะอาด เก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิดที่ตักน้ำแข็งมีด้ามยาว และต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่ไว้ในน้ำแข็ง รวมถึงต้องล้างถังก่อนบรรจุน้ำแข็งเป็นประจำสม่ำเสมอ

(9) ผู้ประกอบการต้องจัดภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบในภาชนะโปร่งสะอาดและมีการปกปิด

(10) ผู้ประกอบการต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยใส่ถุงขยะสีดำที่ปิดมิดชิด เพื่อมิให้ส่งกลิ่นเหม็นรบกวนและเป็นแหล่งกำเนิดเชื้อโรคหรือแมลงอันเป็นที่น่ารังเกียจ และนำขยะไปทิ้งในที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นเศษไขมัน เศษกากอาหารต่าง ๆ ให้รวบรวมใส่ถังบรรจุที่ปิดสนิท โดยจะต้องนำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัย

(11) ผู้ประกอบการที่ทำสัญญาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการกิจการด้านอาหาร ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร เพื่อควบคุมคุณภาพอาหารและหรือเครื่องดื่ม

(12) ผู้ประกอบการต้องผ่านการตรวจสุขภาพสำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร สามารถเข้ารับการตรวจสุขภาพได้ที่โรงพยาบาลทุกแห่ง

(13) ผู้ประกอบการต้องมีป้ายบอกรายการอาหารและราคาระบุให้เห็นชัดเจน และจำหน่ายในราคาที่ไม่เกินราคาที่กำหนดไว้

(14) ผู้ประกอบการ...

(14) ผู้ประกอบการต้องมีตู้กระจกกันฝุ่น/แมลง หรือฝาปิดภาชนะใส่อาหารให้มิดชิด

(15) ผู้ประกอบการต้องเข้าประชุมทุกครั้งเมื่อมหาวิทยาลัยเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ต้องมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นตัวแทนเข้าประชุมแทน

สำหรับผู้ประกอบการประเภทที่ 3 และประเภทที่ 4

(1) ผู้ประกอบการต้องใช้พื้นที่ตามที่ระบุ เพื่อประกอบการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด หากใช้ประโยชน์ในสถานที่ประกอบการผิดข้อตกลงทางมหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกสัญญาได้

(2) ผู้ประกอบการต้องดูแลความสะอาดสถานที่ประกอบการให้อยู่ในสภาพปกติ ไม่สกปรก หรือเป็นที่น่ารังเกียจแก่ผู้พบเห็น และอุปกรณ์ภาชนะที่ใช้ต้องมีความสะอาดวางเป็นระเบียบเรียบร้อย

(3) ผู้ประกอบการต้องจัดเก็บขยะทุกชนิดใส่ถุงหรือภาชนะที่ปิดมิดชิด เพื่อมิให้ส่งกลิ่นเหม็นรบกวนและเป็นแหล่งกำเนิดเชื้อโรคหรือแมลงอันเป็นที่น่ารังเกียจ และให้นำขยะต่าง ๆ ในบริเวณที่กำหนด ยกเว้น เศษไขมัน เศษกากอาหารต่าง ๆ ให้รวบรวมใส่ถังบรรจุที่ปิดสนิท โดยจะต้องนำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัย

(4) ผู้ประกอบการจะต้องใช้พื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาตเท่านั้น การดัดแปลง ต่อเติม ตกแต่ง ติดป้ายโฆษณาต่าง ๆ จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้ขออนุญาตพร้อมส่งรูปแบบรายละเอียดให้มหาวิทยาลัยพิจารณาและได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

(5) ผู้ประกอบการยินยอมให้มหาวิทยาลัยเข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบการได้ตลอดระยะเวลาในการใช้พื้นที่

(6) ผู้ประกอบการต้องเข้าประชุมทุกครั้งเมื่อมหาวิทยาลัยเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ต้องมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นตัวแทนเข้าประชุมแทน

สำหรับผู้ประกอบการประเภทที่ 5

(1) ผู้ประกอบการตกลงยินยอมให้สัญญานี้สิ้นสุดลงก่อนครบอายุสัญญาได้ในการนี้ที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องใช้พื้นที่สำหรับประกอบการ โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

(2) มิให้ผู้ประกอบการโอนสิทธิหรือมอบสิทธิทั้งหมดหรือบางส่วนให้ผู้อื่นใช้พื้นที่ช่วงหรือหาผลประโยชน์อื่นใดลักษณะเดียวกัน

(3) ผู้ประกอบการจะต้องใช้พื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาตเท่านั้น การดัดแปลง ต่อเติม ตกแต่ง ติดป้ายโฆษณาต่าง ๆ จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้ขออนุญาตพร้อมส่งรูปแบบรายละเอียดให้มหาวิทยาลัยพิจารณาและได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

(4) ผู้ประกอบการต้องประกอบการเฉพาะที่ระบุในสัญญาเท่านั้น

(5) ผู้ประกอบการ...

(5) ผู้ประกอบการต้องเข้าประชุมทุกครั้งเมื่อมหาวิทยาลัยเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ต้องมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นตัวแทนเข้าประชุมแทน

(6) ผู้ประกอบการต้องรักษา ซ่อมแซมพื้นที่ประกอบการให้อยู่ในสภาพปกติและต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดกับพื้นที่ประกอบการ

(7) ผู้ประกอบการยินยอมให้มหาวิทยาลัยเข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบการได้ตลอดระยะเวลาในการใช้พื้นที่

(8) ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่สำหรับประกอบการ

3. การขอรับใบสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถเข้าดูพื้นที่และยื่นใบสมัครได้ตามวิธีดังต่อไปนี้

3.1 ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปัญโญ) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยพะเยา หรือ

3.2 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ www.pd.up.ac.th หัวข้อ การให้บริการ
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม : แบบยื่นความประสงค์เข้าใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (กรณี ผู้ประกอบการเคยประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา)

3.3 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือให้ผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้สมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ณ กองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปัญโญ) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยพะเยา เวลา 09.00 น. – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

4. กำหนดวันพิจารณาคัดเลือก

กองทรัพย์สิน จะทำการพิจารณาคัดเลือกในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมกองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปัญโญ) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของกองทรัพย์สินถือเป็นที่สุดและขอสงวนสิทธิในการพิจารณาโดยจะนำผลการพิจารณาดังกล่าวไปเป็นเหตุฟ้องร้องหรืออุทธรณ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

5. หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

กรณีบุคคลธรรมดา

1. แบบฟอร์มใบสมัคร ระบุรายละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด
2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการอาหารและหรือเครื่องดื่ม พร้อมราคาจำหน่าย
3. สำเนาสัญญาการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นใบสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นใบสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6. ใบรับรอง...

6. ใบรับรองแพทย์ผู้สัมผัสอาหาร ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นความประสงค์ (สำหรับผู้ประกอบการประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2)

7. ใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการอายุ ไม่เกิน 2 ปี และผู้สัมผัสอาหารอายุไม่เกิน 1 ปี (สำหรับผู้ประกอบการประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2)

หมายเหตุ : หากเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยพะเยาจะไม่รับพิจารณา

กรณีนิติบุคคล (การรับรองสำเนาเอกสารของนิติบุคคลต้องประทับตรานิติบุคคลด้วย)

1. แบบฟอร์มใบสมัคร ระบุรายละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด
2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการอาหารและหรือเครื่องดื่ม พร้อมราคาจำหน่าย
3. สำเนาสัญญาการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้อง

6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้อง

7. หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
8. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
9. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : หากเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยพะเยาจะไม่รับพิจารณา

6. กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาและค่าประกันสัญญา

6.1 ผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาให้ประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เว้นแต่ ผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคล ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาและค่าประกันสัญญา ตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Bill Payment) ที่มหาวิทยาลัยพะเยาจัดส่งไปให้ และให้ดำเนินการชำระตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568 หากผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาไม่ชำระค่าธรรมเนียมและค่าประกันสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

6.2 กรณีที่ผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาให้ประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เว้นแต่ ผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคล ที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจชำระค่าธรรมเนียมและค่าประกันสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนดได้ สามารถขอรับแบบฟอร์มเพื่อยืนยันแจ้งความความประสงค์ขอขยายระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมและค่าประกันสัญญาได้ที่ กองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธมฺมปญฺโญ) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น. – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.pd.up.ac.th หัวข้อ การให้บริการ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม : แบบยื่นความประสงค์ขอขยายระยะเวลาชำระเงิน

7. การทำสัญญา

7.1 ผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาให้ประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประเภท บุคคลธรรมดา จะต้องมาทำสัญญา ณ กองกฎหมาย ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 หากผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาไม่มาทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยพะเยามีสิทธิพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการใหม่ก็ได้ โดยผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาที่ถูกตัดสิทธิ์การทำสัญญาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

7.2 งานคดีและสิทธิประโยชน์ กองกฎหมาย จะทำสัญญาการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 ณ งานคดีและสิทธิประโยชน์ กองกฎหมาย ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ 09.00 น. – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2568


(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา